

**Art: Protokoll, styrelsemöte nr 1-2013****Plats:** Ålands Elandelslag, Godbyvägen 193**Tid:** Måndag 14 januari 2013 kl. 18:30

## Ordinarie medlemmar

[+] Johan Ehn, ordförande

[ ] Emmelie Ruda

[+] Jan Lindgrén

[ ] Johan Mansnerus

[+] Robin Mattsson

[+] Sam Eklöv

[+] Sten-Göte Nyman

[ ] Johan Jansson, ungdomsledare

[+] Sol-Britt Blomqvist, damsektion

## Ersättare

[ ] Roger Henriksson

[ ] Bertel Eriksson

[ ] Patrik Lindberg

[ ] Sven Sjölund

[ ] Christian Rögård

[ ] Torvald Jansson

[ ] Fredrik Sporre, ungdomsledare

[ ] Ann-Charlotte Pettersson

## Övriga:

[+] Sven-Anders Danielsson, kassör

[+] Tove Jansson, verksamhetsledare

## Övriga:

[+] Jan Lindholm, utbildningsansvarig

## PROTOKOLL

1 §

***Mötets öppnande***

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 18.30.

2 §

***Styrelsens konstituerande***

Styrelsen väljer viceordförande, sekreterare och kassör.

***Beslut:*** Till viceordförande valdes Jan Lindgrén, till sekreterare Tove Jansson och till kassör Sven-Anders Danielsson. VL meddelar föreningsregistret.

3 §

***Val av protokolljusterare för mötet***

I tur att justera protokollet är Emmelie Ruda.

***Beslut:*** Till protokolljusterare valdes Jan Lindgrén.

4 §

***Audioguiden i brandkårmuseet: Olika tekniska lösningar***

Joel Bergman från Sx2 Productions presenterade olika förslag. Det vi har att arbeta med är bildmaterial och ljudinspelning. Olika möjliga lösningar är:

- Surfplatta/padda. Fördel: portabel, lätt att ta med sig runt i museet. Lätt att sköta. Nackdel: Kan stjälas.

Kan undvikas genom stöldmärkning, men det är dyrt att skaffa larmbågar.

Även svårt att begränsa vad den får användas till.

Surfplattor/paddor kan även låsas fast, men då tappar man den portabla fördelen

- Dator. Fördel: Lättskött

Nackdel: Svårt att begränsa vad den får användas till.



- DVD-spelare: Lätt att begränsa så den används till det den ska. Mini DVD-spelare med tillhörande skärm finns. Man kan även ha ett menysystem med olika kategorier, ex om man vill lära om dräkter eller brandsläckare. Nackdel: Man måste ha en skiva att spela upp, och dessa slits ut efterhand

- Audioguide

Styrelsen diskuterade även möjligheten till virtuell vandring på nätet samt möjligheten att ladda ner en app/fil.

**Beslut:** Jan Lindgrén kontrollerar priser för audioguide. ÅBF avvaktar med att ansöka om pengar tills vi har klart vilken form av teknisk lösning vi väljer.

## 5 § **Hyresavtal för brandkårmuseet** Se bifogat förslag till avtal.

Stefan Häger har kontaktat ÅBF gällande att avtalet för museet bör omförhandlas. Han har haft kontakt med ÅSUB gällande hur mycket hyrorna generellt höjts sedan den senast förhandlades för sex år sedan. Den föreslagna hyreshöjningen är 23 % men då ingår även utökat utrymme för museet.

**Beslut:** ÅBF är inte i behov av utökat utrymme i detta skede. Däremot anser styrelsen det skäligt med en hyreshöjning på 100 euro för de nuvarande utrymmena från och med 2014. Därefter skall hyran årligen justeras enligt hyreshöjningsindex för ouppvärmda lokaler. Styrelsen föreslår också att Häger kan hyra ut yta direkt till kårer i behov av förvaringsutrymme i sina övriga lokaler. Jan Lindgrén diskuterar vidare med Stefan Häger samt efterforskar ett lämpligt index att följa.

## 6 § **Vad skall finnas i brandkårmuseet?**

Den 4 april 2006 beslöt ÅBF:s styrelse följande gällande principer för materialinlämning till brandkårmuseet: "All materiel som tas emot till museet skall vara materiel som använts på Åland inom brandskyddet."

Idag är vi i den satsen att museet återigen börjar bli trångbott. Ett beslut gällande vem som beslutar vad som får finnas i museet behöver tas.

**Beslut:** Styrelsen funderar till nästa möte hur man kunde lösa frågan med ansvarsperson/er för museet. Dessa bör även ha ett tydligt mandat. Till nästa möte bjuds Jan Johansson och Göran Wilhelmsson in för att delge sina åsikter om hur museet kunde utvecklas framöver.

## 7 § **Preliminärt bokslut 2012**

Skattmästare Sven-Anders Danielsson presenterar det preliminära bokslutet. Bokslutet ser bra ut och kommer i princip att visa ett plus- minusnoll resultat.

**Beslut:** En semesterlöneskuld som ligger i balansräkningen regleras och resultatförs.

## 8 § **Tidsplan: bokslut och vårmöte**

VL har gjort upp två alternativa förslag till tidsplan för bokslutet och vårmötet. Tidsplanerna diskuteras.

**Beslut:** Vårmötet besluts till fredag 19 april kl 18.30 i Gottby. I samband med vårmötet skall middag serveras. Fyra veckor innan mötet skickas kallelse och föredragningslista ut. VL tar reda på skillnaden i kostnad mellan tryck av ett fåtal ex av verksamhetsberättelse gentemot det antal vi senast hade.



9 § **Besök till Gottby FBK**

VL har haft kontakt med Gottby FBK och vi är välkomna dit på besök ettdera 5 februari eller 5 mars kl 19. Styrelsen diskuterar vilka som åker dit.

**Beslut:** Åtminstone VL och Jan Lindgrén besöker Gottby FBK den 5 mars. Jan Lindholm, Johan Jansson och Johan Ehn kommer med förutsatt att de har möjlighet.

10 § **Info från verksamhetsledaren**

- Vi behöver ställa i ordning Breidablick inför föreläsningen 22 januari

**Beslut:** VL kontaktar Finströms FBK och hör efter om de kommer och hjälper till att ställa i ordning innan. VL och Sol-Britt fixar traktering. Vi räknar med 50-60 personer.

- Vårdagen

**Beslut:** På årets vårmöte när representanter för de flesta kårer är närvarande diskuteras Vårdagen.

- Telefonkatalogen; material har nu kommit in från nästa alla kårer

- Statistik, deadline denna vecka

- Staffan Lindberg har ringt gällande den gemensamma beställningen av ficklampor. Ingen kår har kontaktat VL gällande detta.

- Gillingebanan – ett tillfälle kvar. VL kontaktar Jomalakårerna och påminner om att de behöver spika ett datum.

11 § **Info från ungdomsledaren**

Planeringen för sommarens läger är igång. Man kommer även att delta i ungdomsledarutbildningsdagarna i Vörå 2-3 februari.

12 § **Info från damsektionen**

Även damerna har möte i Vörå 2-3 februari. Transporterna samordnas med ungdomarna.

Mer damer behövs i leden. Ärendet diskuterades på ÅBF:s novembermöte, och tas upp igen på inkommande styrelsemöte.



13 §

### **Info från utbildningsledaren**

Jan Lindholm vikarierar Patrik Lindberg som utbildningsansvarig under 2013. Han presenterade kort sig själv samt gick igenom utbildningsplanen som antogs i maj 2012. Avtalsbrandkårens chefskurs diskuterades. Kravet på denna finns ej längre kvar i vår lagstiftning, däremot kan det finnas behov och intresse av den, eller så kan någon alternativ form av kurs vara det vi mest behöver.

Styrelsen tog under hösten beslutet att ordna kurs i 'Hur man leder en förening'. VL har försökt kontakta Ålands bildningsförbund för att få förslag på konkreta datum för detta.

**Beslut:** Ordförande och VL diskuterar utbildningen 2013 vidare med utbildningsansvarig. VL går vidare och kollar upp lämpliga datum för kursen 'Hur man leder en förening'.

14 §

### **Övrig info**

- Beslöts att telefonkatalogen inte trycks i år utan istället mailas till kårerna. Om man vill ha den i pappersformat kan man kontakta VL.
- Fordonsplanen: Lagtinget har tagit beslut att fordonsplanen "frysas" under 2013 och inga landskapsandelar för fordon beviljas då. Landskapet kommer dock att se över fordonsplanen inom kort.
- Gällande C-körkort måste man från och med 2013 vara 21 år gammal för att få ta det. Man kan dock få dispens som FBK:are.

15 §

### **Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden.

16 §

### **Mötets avslutande**

Mötet avslutades kl. 20.50. Nästa möte måndagen den 4 februari kl. 18.30 på ÅEA.

---

*Ordförande*  
Johan Ehn

---

*Mötessekreterare*  
Tove Jansson

Protokollet justerat den \_\_\_/\_\_\_ 201\_\_\_

---

*Protokolljusterare*  
Jan Lindgrén

---

# Förlängning och revidering av

# HYRESAVTAL

---

Mellan Stefan Häger  
och Ålands Brand- och Räddningsförbund rf  
angående Brandkårmuseum i Mörby

**Hyresvärd**

Stefan Häger, Mörbyvägen 121, 22240 Hammarland

**Hyresgäst**

Ålands Brand- och Räddningsförbund rf,

**Hyresobjekt**

Ridhus om 1000 m<sup>2</sup> som används som brandkårmuseum. Angränsande utrymmen till ridhuset ingår inte utan särskilt avtal. Hyresvärden ställer minst en toalett till besökarnas förfogande.

Utän särskild ersättning har museet tillgång till ca 300 m<sup>2</sup> i tillbyggnaden på västra sida. Utrymmet ställs i ordning av hyresvärden och kan användas som utställningslokal.

**Hyrestid**

Det reviderade hyresavtalet börjar löpa från och med 01.01.2013 och löper fram till den 31.12.2018. Avtalet förlängs därefter ett år i sänder om det inte sägs upp senast 1 juli. Hyresgästen har fortsatt tillgång till lokalen utan avbrott.

**Hyra**

Hyran uppgår till 1 300 euro/månad under år 2013. Från och med 01.01.2014 är hyra 1600 euro/ månad varefter hyran årligen justeras med hyreskostnadsindex från ÅSUB. Hyran betalas varje månad till ett av hyresvärden anvisat konto senast den 10 i varje månad. Hyresgästen betalar lagstadgad förseningsränta om försening av betalning uppstår.

**Lokalens skick**

Lokalen är ouppvärmad men har kondens säkert tak så att vatten inte kan droppa ner på utställningsföremålen. Nödvändiga säkerhetsskyltar, markeringar samt annan säkerhetsutrustning som brandmyndigheter fordrar skaffas av hyresvärden. Hyresvärden tillser att lokalen har en tillräcklig utrymnings säkerhet.

Hyresgästen underhåller brandalarmet som är anslutet till landskapsalarmcentralen. Hyresvärden ser till att museiutrymmena städas och hålls rena samt att gårdsplanen hålls i ordning så att parkering av bilar och bussar kan ske på ett tryggt sätt. Hyresgästen ser till att utställningsföremålen är i representativt skick.

**Öppethållningstider**

Hyresvärden skall tillse att brandkårmuseet hålls öppet för allmänheten tisdag - lördag mellan kl 12:00 och 16:00 under tiden 01 juni – 15 augusti. Under öppethållningstiden håller hyresvärden en person tillgänglig i lokalen för visning av föremålen samt för att kunna erhålla entré avgifter från besökarna. Visning av museet under övriga tider kan ske mot särskild beställning för grupper om minst 10 personer.

Hyresgästen utbildar/informerar hyresvärden om de föremål som finns i museet.

**Biljettinkomster**

Hyresvärden uppbär entréavgifter av besökarna. Entréavgiftens storlek fastställs av hyresgästen efter samråd med hyresvärden. Besöksantalet och entréavgifterna redovisas till hyresgästen senast 1 oktober för varje år.

**Marknadsföring**

Hyresgästen ombesörjer en basal marknadsföring genom Ålands Turistförbund eller Goaland.net. Hyresgästen sätter upp normala trafikskyltar som vägleder till museet. Övrig marknadsföring ombesörjs och bekostas av hyresvärden.

**Ändringsarbeten**

Innan ändrings eller reparationsarbeten i eller omkring utställningslokalen utförs skall motpartens utlåtande införskaffas. Arbeten bör om möjligt förläggas till tider då besökare inte vistas i lokalen.

**Försäkringar**

Hyresvärden försäkrar på sin egen bekostnad lokalen mot brand stöld och skadegörelse. Hyresgästen eller ägarna av utställningsföremålen svarar för försäkring av utställningsföremålen.

**Skatter och avgifter**

Eventuella nya skatter och avgifter som av myndighet eller annan offentlig institution påförs hyresvärden läggs på hyran i den proportion som den berör hyresobjektet.

**Force Majour**

I den händelse att hyresgästens betalningsförmåga oväntat eller plötsligt upphör på grund av att finansieringsavtal med andra parter sägs upp eller inte kan förnyas under hyrestiden befrias hyresgästen från betalningsansvar inom 4 månader och hyresavtalet hävs.

**Överlåtelse av avtal**

Hyresgästen får inte utan hyresvärdens samtycke överlåta avtalet eller del därav på annan part.

Om lokalen säljs förbinder sig hyresvärden att informera köpare om avtalet och att överföra avtalet på den nya ägaren. Hyresgästen skall i god tid informeras om en eventuell försäljning.

Hammarland den \_\_\_\_\_ 2013

**Hyresvärd**

\_\_\_\_\_  
Stefan Häger

**Hyresgäst**

Mariehamn den \_\_\_\_\_ 2013

Ålands Brand- och Räddningsförbund rf

\_\_\_\_\_  
Johan Ehn, ordförande



## Tidtabell, ÅBF bokslut och vårmöte 2013

Vecka 1

Vecka 2

Vecka 3 **Styrelsemöte** 14 januari; tidsplanen diskuteras

Vecka 4 Färdigställande av verksamhetsberättelse och bokslut

Vecka 5 **Bokslut och verksamhetsberättelse färdigställs**

Vecka 6 **Styrelsemöte** 4 februari, bokslutet och verksamhetsberättelsen presenteras

Vecka 7

Vecka 8

Vecka 9 **Revisionen klar** senast denna vecka

Vecka 10 Ev. tryck av verksamhetsberättelse

Vecka 11 **Styrelsemöte; föredragningslista för årsmötet** godkänns. Utskick av inbjudan till möte.

Vecka 12

Vecka 13

Vecka 14

Vecka 15

Vecka 16 **Vårmöte**, fredag 19 april kl. 18.30 i Gottby

Vecka 17